



Atenció: Aquest procés selectiu està tancat. Les dades sobre aquest procés seguiran publicades a efectes informatius

GESTIÓ CULTURAL ÀMBIT POLÍTICA, SOCIETAT I ECONOMIA

Fundació Casa Amèrica Catalunya www.americat.barcelona

Ubicació: Barcelona centre

Descripció del lloc de treball

Casa Amèrica Catalunya obre convocatòria per tal de contractar una persona per incorporar-se a l'àrea de gestió cultural en l'àmbit de geopolítica, societat i economia. La candidatura escollida formarà part de l'equip de gestió de la fundació que treballa en la programació d'activitats culturals.

Les principals funcions del lloc de treball

- Conceptualització, planificació i organització d'activitats culturals en l'àmbit del pensament, societat, geopolítica i economia dins l'agenda d'activitats de la fundació.
- Elaboració d'informes i documentació.
- Alimentació i actualització web.
- Realització d'entrevistes.
- Participació en activitats i reunions de l'equip.

Perfil

- Experiència mínima de tres anys en les principals funcions del treball.
- Titulació universitària de grau en ciències polítiques o socials o relacions internacionals. Titulació de Màster en ciències polítiques o socials o relacions internacionals especialitat en l'àmbit de l'Amèrica Llatina i el Carib.
- Coneixement alt escrit i parlat de català i castellà.
- Coneixements de la regió llatinoamericana i caribenya i de les seves relacions amb Catalunya.
- Es valorarà el coneixement d'altres llengües.
- Flexibilitat horària.
- Capacitat de treball independentment i en cooperació en equip.



Casa **Amèrica Catalunya**

Condicions del lloc de treball

- Contracte indefinit a temps complert, amb període de prova de 6 mesos
- 40 hores setmanals en horari de matí i tarda de dilluns a divendres.
- Incorporació el 15 de setembre de 2025.
- Salari brut 37.800€.

Procediment

Enviar una carta de presentació que detalli l'interès en el lloc de treball (màxim 2 pàgines) i un CV (màxim 4 pàgines) a admon@americat.barcelona .

El termini de presentació de CV és des de la publicació fins el 30 de juny de 2025.

Es farà una selecció dels requisits i anàlisi dels currículums rebuts. Les persones seleccionades per a la fase de les entrevistes hauran d'enviar per mail còpia dels títols acadèmics abans de presentar-se a l'entrevista.

Es comunicarà el resultat del procés de selecció a finals de juliol.

Es garantirà la confidencialitat durant tot el procés de selecció.



RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

Antecedents

El 12 de juny es va obrir una convocatòria d'oferta de treball per a la selecció d'una persona per al departament de Gestió Cultural especialitzat en l'àmbit de política, societat i economia. El període de presentació de candidatures va romandre obert fins el 30 de juny de 2025 tal i com s'indicava a l'oferta de treball publicada. Durant aquest període s'hi van presentar 123 persones.

Entrevista personal

En una primera fase i després de valorar les candidatures presentades es van seleccionar 18 currículums.

En una segona fase es va acordar efectuar entrevistes personals online els dies 10, 16 i 17 de juliol de 2025 a les següents persones (ordenades per la inicial del cognom):

V B M

E B M

M S Q

En una tercera fase es va acordar efectuar una entrevista personal el 28 de juliol de 2025 a la següent persona:

M S Q

Resultat

El 30 de juliol l'òrgan de selecció va valorar que la candidatura més adient per cobrir la vacant de Gestió Cultural àmbit política, societat i economia era la de M S Q

La seva incorporació efectiva serà el 22 de setembre de 2025