



Atención: Este proceso de selección está cerrado. Los datos sobre este proceso seguirán publicados a efectos informativos

GESTIÓN CULTURAL ÁMBITO POLÍTICA, SOCIEDAD Y ECONOMÍA

Fundación Casa América Catalunya www.americat.barcelona

Ubicación: Barcelona centro

Descripción del puesto de trabajo

Casa América Cataluña abre convocatoria con el fin de contratar a una persona para incorporarse al área de gestión cultural en el ámbito de geopolítica, sociedad y economía. La candidatura escogida formará parte del equipo de gestión de la fundación que trabaja en la programación de actividades culturales.

Las principales funciones del puesto de trabajo

- Conceptualización, planificación y organización de actividades culturales en el ámbito del pensamiento, sociedad, geopolítica y economía dentro de la agenda de actividades de la fundación.
- Elaboración de informes y documentación.
- Alimentación y actualización web.
- Realización de entrevistas.
- Participación en actividades y reuniones del equipo.

Perfil

- Experiencia mínima de tres años en las principales funciones del trabajo.
- Titulación universitaria de grado en ciencias políticas o sociales o relaciones internacionales. Titulación de máster en ciencias políticas o sociales o relaciones internacionales especialidad en el ámbito de América Latina y el Caribe.
- Conocimiento alto escrito y hablado de catalán y castellano.
- Conocimientos de la región latinoamericana y caribeña y de sus relaciones con Cataluña.
- Se valorará el conocimiento de otras lenguas.
- Flexibilidad horaria.



Casa Amèrica Catalunya

- Capacidad de trabajo independientemente y en cooperación en equipo.

Condiciones del puesto de trabajo

- Contrato indefinido a tiempo completo, con período de prueba de 6 meses.
- 40 horas semanales en horario de mañana y tarde de lunes a viernes.
- Incorporación el 15 de septiembre de 2025.
- Salario bruto 37.800€.

Procedimiento

Enviar una carta de presentación que detalle el interés en el puesto de trabajo (máximo 2 páginas) y un CV (máximo 4 páginas) a admon@americat.barcelona.

El plazo de presentación de CV es desde la publicación hasta el 30 de junio de 2025.

Se hará una selección de los requisitos y análisis de los currículos recibidos. Las personas seleccionadas para la fase de las entrevistas deberán enviar por mail copia de los títulos académicos antes de presentarse a la entrevista.

Se comunicará el resultado del proceso de selección a finales de julio.

Se garantizará la confidencialidad durante todo el proceso de selección.



RESULTADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Antecedentes

El 12 de junio de 2025 se abrió una convocatoria de oferta de trabajo para la selección de una persona para el departamento de Gestión Cultural especializada en el ámbito de política, sociedad y economía. El periodo de presentación de candidaturas estuvo abierto hasta el 30 de junio de 2025 tal y como se indicaba en la oferta de trabajo publicada. Durante este periodo se presentaron 123 personas.

Entrevista personal

En una primera fase y después de valorar las candidaturas presentadas se seleccionaron 18 currículums.

En una segunda fase se acordó efectuar entrevistas personales online los días 10, 16 i 17 de julio de 2025 a las siguientes personas (ordenadas por la inicial del apellido):

V B M
E B M
M S Q

En una tercera fase se acordó efectuar una entrevista personal el 28 de julio de 2025 a la siguiente persona:

M S Q

Resultado

El 30 de julio el órgano de selección valoró que la candidatura más adecuada para cubrir la vacante de Gestión Cultural ámbito política, sociedad y economía era la de M S Q

Su incorporación efectiva será el 22 de septiembre de 2025